

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTELLI, ALESSANDRO**
Indirizzo **DUC - L.go Torello de Strada 11/a - 43121 PARMA**
E-mail **a.cantelli@comune.parma.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ad - a) Dal 13 settembre 2021 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Parma, Strada Repubblica 1, 43121 Parma
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato ex art 110 TUEL
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dei Sistemi Informativi, Responsabile per la Transizione Digitale
- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'ente:
- Responsabile per la Transizione Digitale;
 - Gestione contratto di servizio per la gestione e l'evoluzione del sistema informativo dell'Ente per mezzo della partecipata al 100% del comune it.City S.p.A.
<https://www.itcity.it/>;
 - Sviluppo e gestione degli aspetti tecnologici e amministrativi legati alla fonia mobile e fissa e della trasmissione dei dati;
 - Supporto alla digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi, alla creazione e alla gestione di servizi on line;
 - Supporto al Data Protection Officer;
 - Coordinamento e supervisione della gestione delle banche dati ;
 - Responsabile del SIT- Sistema Informativo Territoriale ;
 - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
 - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e

l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale.

<https://www.comune.parma.it/>

[it.city S.p.A. – Società ICT in house del Comune di Parma \(itcity.it\)](http://it.city.it)

• Date (ad - a)	Dal 16 gennaio 2020 al 13 settembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (superficie totale dell'unione 424,77 km ² , abitanti 119.783)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Alta specializzazione - contratto a tempo determinato ex art 110 TUEL in aspettativa dall'ALMA MATER - Università di Bologna
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la transizione digitale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale

<https://www.distrettoceramico.mo.it/>

• Date (ad - a)	Dal 20 settembre 2019 al 30 giugno 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Università e ricerca
• Tipo di impiego	Elevata Professionalità a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità	Staff Rettore e Direttore Generale Capo progetto realizzazione del Fano Marine Center (FMC): Laboratorio congiunto di ricerca per lo studio della biodiversità, le risorse e le biotecnologie marine. Il Centro nasce dall'accordo siglato tra l'Università di Bologna, l'Università degli studi Carlo Bo di Urbino, l'Università Politecnica delle Marche, la Stazione Zoologica Anton Dohrn Napoli, il CNR e il Comune di Fano (PU). https://fanomarinecenter.eu/it
• Date (ad - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 1 dicembre 2017 al 19 settembre 2019 Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO) Enti Locali Responsabile Sistemi informativi UCDC e poi RTD dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (D.G. N. 17 del 07/03/2018); Responsabile del SIA (Servizi Informativi Associati).
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sistemi informativi UCDC e Responsabile della progettazione e attuazione DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO 2019-2021 https://www.distrettoceramico.mo.it/digital https://www.distrettoceramico.mo.it/news/parliamo-digitale-idee-spunti-e-progetti-per-il-futuro-digitale-dei-comuni-del-distretto-ceramico https://www.distrettoceramico.mo.it/digital /pane-e-internet Tutor Aziendale per l'Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni - ALTIS – ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETA' - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE - Project Work di Enrica Ugolotti: L'AGENDA DIGITALE LOCALE NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO 2019-2021
• Date (ad - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 7 marzo 2018 al 19 settembre 2019 dal 16 gennaio 2020 al 13 settembre 2021 Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO) Ente locale Alta specializzazione - contratto a tempo determinato ex art 110 TUEL in aspettativa dall'Università di Bologna Responsabile per la transizione digitale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (D.G. N. 17 del 07/03/2018) • coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; • indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; • indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività; • accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità; • analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; • cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione; • indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale

<https://www.distrettoceramico.mo.it/>

- Date (ad - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 aprile 2017 ad oggi

Regione Emilia-Romagna – Agenda Digitale

Ente locale

Coordinatore Comunità Tematica Regionale – Agenda Digitale Regionale

Coordinatore COMTem Servizi centralizzati e Cloud

La COMTem opera all'interno dell'obiettivo ADER relativo al consolidamento e alla razionalizzazione delle risorse ICT della PA che prevede per le amministrazioni locali, entro la fine della programmazione attualmente in vigore, la massima concentrazione di tali risorse all'interno dei 4 Datacenter gestiti per il territorio da LepidaSpA, nativamente parte della rete a banda ultralarga.

La COMTem agevola, con la sua attività, il raggiungimento di un importante risultato atteso: la migrazione completa delle risorse ICT della PA verso i 4 Datacenter territoriali. I benefici della migrazione si misurano su tre livelli:

- la razionalizzazione di costi e la riduzione dei tempi di approvvigionamento/delivery dei servizi, diversamente in capo ai singoli Enti (infrastrutture, tecnologia, manutenzione, competenze),
- l'evoluzione della sicurezza digitale (resilienza di dati, servizi, applicazioni) anche in termini di GDPR (regolamento UE 2016/679), disaster recovery e business continuity,
- l'efficientamento dei consumi energetici con impatti di maggiore sostenibilità anche ambientale.

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/comtem>

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/comtem/cloud>

- Date (ad - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 marzo 2015 al 19 settembre 2019

Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)

Ente locale

Alta specializzazione

Responsabile del SIA (Servizi Informativi Associati). Il SIA si occupa dello sviluppo dei sistemi informatici, telematici e di e-government dei comuni associati e al contempo attiva progetti mirati all'armonizzazione dei processi (HR, Ragioneria, Statistica, Comunicazione WEB, Sistemi informativi Territoriali, Servizi Sociali, etc) con lo scopo di rendere più efficaci ed

efficienti i servizi ai cittadini e al personale afferente ai comuni associati.

<https://www.distrettoceramico.mo.it/>

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1 giugno 2009 al 19 marzo 2015</p> <p>Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna</p> <p>Università e ricerca</p> <p>Responsabile di Settore</p> <p>Responsabile del Settore Sistemi e Software di Base. Il settore opera all'interno del CeSIA (Centro Servizi Informatici di Ateneo) www.cesia.unibo.it per gestire ed evolvere i servizi informatici centralizzati dell'Università di Bologna del tipo: posta elettronica, Portale di Ateneo, applicazioni gestionali etc</p> <p>Tutti i servizi sono ospitati nelle macchine della sala server del CeSIA. Il CeSIA mantiene in attività e sicurezza la sala server e ne cura l'aggiornamento continuo utilizzando le tecnologie più innovative.</p> <p>Per garantire maggiore sicurezza dei dati e continuità nell'erogazione dei servizi, il CeSIA gestisce anche un sito di Business Continuity attraverso un'azienda in house e un sito fuori regione di Disaster Recovery.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (ad - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 dicembre 2005 al 19 marzo 2015</p> <p>Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna</p> <p>Università e ricerca</p> <p>Responsabile di Settore</p> <p>Responsabile del Settore SERTA, il Settore Relazioni Tecniche Ateneo che si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none">○ rilevare le esigenze delle strutture e informa sui servizi e progetti ICT d'Ateneo;○ sovrintendere i progetti di sicurezza informatica nelle strutture d'Ateneo in collaborazione con ENISA (europa.eu);○ gestire ed evolvere il Sistema di identificazione unico d'Ateneo IDM e l'infrastruttura di Autenticazione e Autorizzazione (AAI) (IDEntity Management per l'accesso federato)○ gestire ed ampliare il sistema di firma digitale d'Ateneo.○ supportare l'Area del personale nella gestione delle esigenze di personale tecnico informatico delle strutture d'Ateneo;○ operare interventi mirati a convergenza e integrazione sui progetti ICT (Amministrazione Generale e strutture periferiche); |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (ad - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da maggio 2009 a Dicembre 2010</p> <p>Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna</p> <p>Università e ricerca</p> <p>Presidente di commissione</p> <p>Presidente della commissione di aggiudicazione del servizio di collaborazione degli studenti dell'Ateneo Bolognese, un servizio che impatta su una popolazione di 400.000 utenti che è stato esternalizzato a costo zero per l'Ateneo sia per gli oneri del servizio sia per i costi di integrazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (ad - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 15 maggio 2009 a dicembre 2013</p> <p>Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna</p> <p>Università e ricerca</p> <p>Membro del comitato di Gestione dell'Archivio Storico dell'Ateneo di Bologna http://www.archivistorico.unibo.it/</p> <p>Membro dell'organo che assicura la gestione del Centro nella predisposizione dei bilanci, di gestione del personale, e nell'approvazione di gare.</p> |

• Date (ad - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 5 febbraio 2008 al 30 marzo 2013 Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna Università e ricerca
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Invitato permanente al Comitato di Gestione del CeSIA (Centro Servizi Informatici d'Ateneo) Invitato permanente dell'organo che assicura la gestione del Centro nella predisposizione dei bilanci consuntivi e nell'approvazione di gare.
• Date (ad - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 maggio 2007 al 30 novembre 2009 Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna Università e ricerca Capo Progetto della riorganizzazione dei servizi informatici del plesso umanistico Capo progetto della riorganizzazione dei servizi informatici dei dipartimenti umanistici. Il progetto ha l'obiettivo di mettere a fattor comune le esperienze dei tecnici informatici dei dipartimenti riorganizzando i servizi core a supporto della ricerca, utilizzando quando possibile le comodità informatiche disponibili dall'ICT di Ateneo
• Date (ad - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 marzo 2005 al 30 novembre 2005 Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna Università e ricerca Responsabile di Servizio Responsabile del Servizio Sistemi. Il servizio opera all'interno del CeSIA (Centro Servizi Informatici di Ateneo) www.cesia.unibo.it per gestire ed evolvere i servizi informatici centralizzati dell'Università di Bologna del tipo: posta elettronica, Portale di Ateneo, applicazioni gestionali etc. Tutti i servizi sono ospitati nelle macchine della sala server del CeSIA. Il CeSIA mantiene in attività e sicurezza la sala server e ne cura l'aggiornamento continuo utilizzando le tecnologie più innovative. Per garantire maggiore sicurezza dei dati e continuità nell'erogazione dei servizi, il CeSIA gestisce anche una sala server di Disaster Recovery
• Date (ad - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 maggio 2004 a febbraio 2005 Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna Università e ricerca Responsabile di Progetto Responsabile di Progetto della Server Consolidation della Server Farm del CeSIA (Centro per lo Sviluppo e la Gestione dei Servizi Informatici d'Ateneo) che vede coinvolte 25 persone occupate trasversalmente nei vari settori dell'IT d'Ateneo (Reti, Sicurezza, Sviluppo applicativi, Sistemi) per ottenere risultati nella Business Continuity attraverso l'analisi e la valutazione del rischio informatico.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 gennaio 2004 a dicembre 2004 Sistema Museale d'Ateneo – Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33, 40125 Bologna Università e ricerca Responsabile Tecnico Definizione e gestione della piattaforma HW/SW; relazioni con l'Outsourcer che implementa il Disegno del Portale dei Musei Universitari ed in particolar modo l'Orto Botanico ed Erbario per il progetto di E-Learning e Museo Virtuale;

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 30 novembre 2003 al dicembre 2004 Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna Università e ricerca Membro del gruppo di lavoro sulla predisposizione del DPS (Documento Programmatico di Sicurezza) dell'Università di Bologna, come definito dal Codice sulla Privacy (D.Lgs. 196/03). Analisi dei rischi informatici e organizzativi relativi all'infrastruttura IT dell'Università di Bologna
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 12 settembre 2000 al 30 ottobre 2003 Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane - Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna Università e ricerca Membro del gruppo di lavoro del progetto di Formazione Informatica a Distanza per il personale Tecnico-Amministrativo (AUTOINFORM). Coordinamento dei tutors didattici e tutoraggio dei corsi a distanza in modalità Blended e mista sulle tematiche informatiche sia di office automation sia sistemistiche. Il progetto è durato 36 mesi su una popolazione di oltre 1000 dipendenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 12 ottobre 2000 al 30 novembre 2003 Dipartimento di Scienze Statistiche Alma Mater Università di Bologna, via Belle Arti, 41, 40126 Bologna Università e ricerca Responsabile dell'ufficio gestione HW/SW e servizi Internet Definizione delle architetture e dei servizi informatici di supporto all'attività di ricerca del Dipartimento. Progettazione e gestione dei servizi Informatici per i progetti di rilevanza scientifica di interesse nazionale (ex-40%) come siti Web, DBMS, applicativi statistici specifici SAS, SPSS.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1999 al 2002 Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (http://www.almalaurea.it) Consorzio Interuniversitario Gestione delle strutture informatiche Progettazione e avvio della server farm del consorzio Interuniversitario AlmaLaurea
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1990 al 1992 CIDIA (Consorzio Internazionale di Informatica Accademica) via Zamboni, 33, 40125 Bologna Consorzio tra IBM SEMEA e Università di Bologna per lo studio di applicazioni dell'imaging processing Gestione delle strutture informatiche Definizione e gestione della server farm basata su sistemi UNIX - IBM AIX
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Negli anni 1998, 1999 e 2000 Progel srl (http://www.progel.com) accreditata Centro CTEC (Microsoft Certified Education Center) IT avanzato Docenze di informatica per le PMI Docente di informatica sistemistica in ambienti Microsoft

• Date (da – a)	Anni accademici 1998-99 e 1999-00
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze Statistiche Alma Mater Università di Bologna, via Belle Arti, 41, 40126 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Università e ricerca
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di informatica al “Laboratorio Informatico Statistico” previsto nei corsi di Laurea e di Diploma della Facoltà di Scienze Statistiche (tecnologie Web in ambienti multiplatforma).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 30/11/2003 al 30/09/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Universitario in sicurezza dell'Informazione presso la Bologna Business School - Graduate School of Information Technology, Management and Communication http://www.bbs.unibo.it/
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica, Giuridico ed Economica
	Area Diritto: tutela giuridica dell'informazione e dei beni immateriali: vincoli e opportunità; diritto pubblico dell'informazione: regole, diritti, amministrazione; tutela penale dell'informazione;
	Area Informatica: sicurezza nei sistemi operativi e sistemi informativi; crittografia e tecniche per commercio elettronico sicuro; sicurezza delle reti e dei sistemi distribuiti; risk assessment, evaluation criteria and disaster recovery
	Area Economia: analisi del valore e valore dell'informazione; strategie organizzative per la sicurezza dell'informazione; strategia e sicurezza nelle grandi organizzazioni internazionali
• Qualifica conseguita	Master di I Livello in Sicurezza dell'Informazione

• Date (da – a)	Dal 2001 al 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea specialistica in Scienze dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi per l'autenticazione e l'Identity Management
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	classe 23/s

• Date (da – a)	Dal 1991 al 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienza dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi interattivi per la didattica
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quadriennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Caratterialmente dotato di facilità di comunicazione e relazione interpersonale, in qualità di direttore dei Sistemi informativi nella PA ed in particolare del Settore Relazione Tecniche con l'Ateneo (UniBO) ho costruito e gestito reti relazionali con diverse persone appartenenti a strutture eterogenee dai differenti ruoli e responsabilità, per questo motivo negli ultimi anni ho affinato le seguenti capacità: gestione di relazioni ICT tra gruppi/strutture di ricerca, didattica e di enti locali ; orientamento all'utente; comunicazione interpersonale; gestione dei conflitti; sinteticità e precisione nelle comunicazioni; problem solving; attenzione all'immagine dell'Ente; valutazione della sostenibilità di servizi e progetti; leadership gestionale, orientamento al risultato, flessibilità operativa, individuazione priorità e pianificazione attività, gestione di rapporti con i fornitori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	La responsabilità dei Settori gestioni sistemi e software di base e Relazioni Tecniche con l'Ateneo e dei progetti di innovazione tecnologica sopra descritti, nonché l'appartenenza ai comitati di gestioni dei centri di servizio, ha ampliato le mie competenze organizzative e di gestione in particolare: valutazione della sostenibilità di servizi e progetti ICT (ROI- TCO); contabilità e bilancio; analisi costi; leadership gestionale; orientamento al risultato; flessibilità operativa; individuazione priorità e pianificazione attività; redazione e gestione budget; gestione di rapporti con i fornitori; innovazione e miglioramento, visione sistemica, affidabilità operativa, tolleranza all'ansia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	L'esperienza maturata nell'arco degli ultimi 15 anni nel campo della consulenza ICT in aziende PMI e in consorzi pubblici mi ha permesso di ampliare le competenze tecniche nel campo della sistemistica e della sicurezza informatica, come: Sistemi e Reti calcolatori, Contabilità e bilancio, sicurezza informatica, Project management, Office Automation (Google e Microsoft) , GDPR.

Bologna, 22/08/2022
Alessandro Cantelli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).